

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива
МАОУ НГО «СОШ №12»
Протокол
от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ НГО «СОШ №12»
от 30.08.2019 № 67



**Порядок
учета мнения Совета старшекласников, Родительском совете (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении
обучающегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12», (далее - образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, именуемого Родительский совет.
2. Директор школы (соответствующий орган управления - если локальный нормативный акт в соответствии с уставом принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в органы коллегиального управления: Совет старшекласников, Родительский совет, в соответствии компетенциями, определенными уставом.
3. Совет старшекласников, Родительский совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет старшекласников, Родительский совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет старшекласников, Родительский совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение Совет старшекласников, Родительский совет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы (иной орган управления) учитывать не планирует, директор школы (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Совет старшекласников, Родительский совет в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
6. Директор школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и

локальными нормативными актами образовательной организации порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет старшеклассников, Родительский совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы (иным уполномоченным органом) в Совет старшеклассников, Родительский совет не позднее, чем пять дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
9. Совет старшеклассников, Родительский совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.
10. В случае если Совет старшеклассников, Родительский совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
11. В случае если Совет старшеклассников, Родительский совет выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия, по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совет старшеклассников, Родительский совет имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
12. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совет старшеклассников, Родительский совет. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.