

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского
городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»



«Утверждаю»
Директор МАОУ НГО "СОШ №12"

А.А. Твердохлебов

Приказ № 67 от «30» 08 2019 г.

ПЛАН
работы школьной библиотеки МАОУ НГО "СОШ №12"
на 2019-2020 учебный год

Составитель:
Семиколенных Елена Валерьевна
библиотекарь

2019 г.

План работы школьной библиотеки на 2019 – 2020 учебный год

Библиотека МАОУ НГО «СОШ №12» п. Лобва - культурный, информационный, просветительский и воспитательный центр образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развитие мотивации к чтению, уважение к книге;
4. Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствование формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно - информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно - информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Содержание работы библиотеки:

Работа с библиотечным фондом

- Формирование фонда библиотеки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе периодики).

Учет библиотечного фонда.

- Прием и оформление книг, полученных в дар, прием и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг и учебников по установленным правилам и нормам.
- Выдача учебной литературы пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

- Систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий.
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Организация получение литературы во временное пользование из других библиотек.

Работа с учебным фондом:

- Составление заказа на учебники на основании Федерального перечня учебников.
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.
- Контроль за выполнением заказа.
- Прием и техническая обработка поступивших учебников:
 - ✓ оформление накладных;
 - ✓ запись в регистрационную книгу;
 - ✓ штемпелевание.

- Оформление отчетных документов (уровень обеспеченности обучающихся учебниками).
- Выдача и прием учебников.
- Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда.
- Расстановка новых учебных изданий в фонде.
- Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

Работа со справочно-библиографическим аппаратом (СБА).

- Ведение справочно-библиографического аппарата (инвентаризационные книги художественной и учебной литературы, выделение справочно-информационных изданий).
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

Работа с читателями

- Информирование учителей о новой учебной, учебно-методической литературе и изданиях периодической печати.
- Предоставление необходимой литературы для обеспечения полноценного учебного процесса и проведения различных воспитательных мероприятий.

Воспитательная работа

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору, и переработке информации.
- Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - ✓ литературные игры;
 - ✓ беседы;
 - ✓ литературные часы.
- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.

1. Работа с фондом библиотеки

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Заказ учебников на 2017-2018 учебный год 3. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	Ноябрь В течение года Март В течение года В течение года
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Электронный каталог. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
7.	Работа с резервным фондом учебников, размещение их на хранение	в течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно

6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замеы-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
7.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года Постоянно в течение года
	Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 3. составление списков должников 2 раза в учеб. году. 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года Постоянно в течение года Декабрь, май Последняя пятница месяца Постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
	Обеспечение работы читального зала	В течение года

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Ведение электронного каталога	В течение года
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам

III. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I		
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала.	Постоянно

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся, технического персонала.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	Работа с родительским комитетом школы	
1.	Выступление на родительских собраниях.	Раз в месяц
III	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов
IV	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
6.	Принять участие в окружных конкурсах	В течение года
VI.	Массовая работа Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года
1.	Выставки:	
	1 сентября – День знаний	Сентябрь
	8 сентября - Международный день грамотности	Сентябрь
	13 сентября - День памяти жертв фашизма	Сентябрь
	21 сентября – Международный день мира.	Сентябрь
	Выставка «Читаем – всей семьей!», сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения	Октябрь Февраль
	«Защитники отечества» выставка к 23 февраля	Март
	Выставка произведений о знаменитых женщинах России	Май
	9 мая – День Победы (1941-1945)	Май
	24 мая - День славянской письменности и культуры. Создатели славянской письменности Кирилл и Мефодий.	Май

2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:	2019-2020 год.
	Сентябрь	2019 год Сентябрь
	В первый же день учебного года, 1 сентября, исполняется 120 лет со дня рождения великого русского писателя XX века Андрея Платонова (псевдоним Андрея Платоновича Кузнецова), годы жизни 1899-1951, автора романов "Котлован" и "Чевенгур". Произведения А. Платонова поднимают проблемы внутренней жизни человека и отличаются необычной стилистикой и своеобразным речевым оформлением.	сентябрь
	24 сентября мы отмечаем 100-летний юбилей рано ушедшего из жизни ярчайшего представителя "лейтенантской прозы" Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), автора знаменитых повестей "Убиты под Москвой", "Это мы, Господи", посмертно награжденного премией Александра Солженицына.	сентябрь
	А 29 сентября юбилей Николая Алексеевича Островского , на романе которого "Как закалялась сталь" выросло не одно поколение советских школьников. Писателю исполняется 115 лет (1904-1936).	сентябрь
	Октябрь	октябрь
	3 октября мы чествуем любимого многими поэта Ивана Саввича Никитина (1824-1961), певца русской природы, в связи с его 195-летием.	
	Прекрасный поэт, автор песен, ставших народными, (в том числе легендарной "В землянке") Алексей Александрович Сурков — тоже юбиляр 2019 года. Мы празднуем 120 лет с его рождения.	
	15 октября отмечается 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова . Великий писатель и живописец, любимый поэт многих наших соотечественников, безусловно, станет героем многих литературных конкурсов, композиций, гостиных в школах.	октябрь
	18 октября все ценители жанра фантастики отметят юбилей Кира Булычева (настоящее имя Игорь Всеволодович Можейко). Прославленному писателю и ученому исполнилось бы в этот день 85 лет.	октябрь
	В тот же день 125 лет исполняется со дня рождения Юрия Николаевича (Насоновича) Тынянова , русского литературоведа и писателя, автора романа "Кюхля" и знаменитого рассказа "Подпоручик Кижэ".	октябрь
	Ноябрь	
	2 ноября свой 65-летний юбилей отмечает Лев Григорьевич Яковлев , русский детский поэт, родившийся в 1954 году.	ноябрь
	20 ноября исполняется 150 лет со дня рождения русской поэтессы, драматурга и критика Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869 – 1945), жены писателя Дмитрия Мережковского.	ноябрь
	Декабрь	

1 декабря отмечается 150 лет со дня рождения Мирры Александровны Лохвицкой (Марии Александровны Лохвицкой, по мужу Жибер), русской поэтессы (1869 – 1905), сестры Тэффи, основоположницы «женской поэзии» XX века.	декабрь
А 20 декабря отмечается 115 лет со дня рождения Евгении Соломоновны Гинзбург (1904 – 1977) русской писательницы, публициста, историка, автора книги воспоминаний «Крутой маршрут».	декабрь
Январь	
Январь встречает нас столетним юбилеем Николая Ивановича Сладкова , детского писателя (1920 -1996). Эту крупную дату мы отметим 5 января . Николай Сладков — натуралист, автор более 60 книг о животных. Он много путешествовал и не раз оказывался в опасных ситуациях. Например, известен случай, как Н. Сладков в результате обрушения камней на тропу провел 9 дней на уступе горы возле гнезда беркутов, поддерживая силы частью еды птенцов. Поняв, что помощи ждать неоткуда, натуралист, рискуя жизнью, спустился сам: в этом ему помогли ветки из гнезда.	январь
15 января отмечается 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), поэта, дипломата, полиглота и композитора, прославившегося комедией «Горе от ума» и трогательной, но трагической историей любви, связавшей Александра Сергеевича и Нину Чавчавадзе.	январь
А через четыре дня, 19 января , отмечается 120 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского (1905	январь
В тот же день отмечается и 145 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской , детской писательницы (1875	
И уже в конце месяца, 29 января , нас ждет еще одна замечательная дата — 160 лет со дня рождения великого русского писателя Антон Павловича Чехова (1860-1904).	
Февраль	
10 февраля все любители поэзии отмечает 130 лет со дня рождения выдающегося поэта, прозаика и переводчика, Нобелевского лауреата Бориса Леонидовича Пастернака (1894-1960). Не все знают, что Пастернак сочинял классическую музыку, был автором двух прелюдий и сонаты.	
Март	
6 марта мы отмечаем 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815-1870), известного поэта, прозаика и драматурга, автора бессмертного «Конька-горбунка».	
Апрель	
3 апреля исполняется еще одна крупная круглая дата — сто лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина (1920-1994), автора рассказов и романов, пользующихся заслуженной известностью.	
А 14 апреля 275 лет отмечается со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745-1772), автора нестареющих комедий «Недоросль» и др.	

	Май	
	16 мая мы отмечаем 110 лет со дня рождения Ольги Фёдоровны Берггольц (1910 – 1975), легендарной поэтессы, голоса блокадного Ленинграда. Именно ей выпала честь написать слова, известные сегодня каждому и помещенные на Мемориальной стене Пискаревского кладбища: «Никто не забыт и ничто не забыто». Ар	
	24 мая мы чествуем Михаила Александровича Шолохова в (1905-1984), выдающегося советского писателя, Нобелевского лауреата, в честь его 115-летия.	
	И в тот же день, 24 мая , исполнилось бы 80 лет еще одному Нобелевскому лауреату — великому русскому поэту, драматургу и переводчику Иосифу Александровичу Бродскому (1945-1996).	

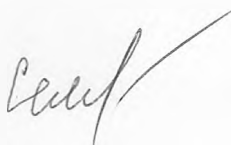
IV. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях	В течение года
2.	Учеба на курсах повышения квалификации	В течение года
3.	Составление плана работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2019-2020 учебный год	Май-июнь

V. Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество с Детской поселковой библиотекой –по плану. Экскурсии по библиотеке Тематические беседы Обмен литературой	В течение года В течение года В течение года

Библиотекарь



Е.В. Семиколенных