

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива
МАОУ НГО «СОШ №12»
Протокол от 29.08.2019 № 1



**Положение
о порядке проведения самообследования в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
 - Уставом МАОУ НГО «СОШ №12»;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МАОУ НГО «СОШ №12».
- 1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МАОУ НГО «СОШ №12».
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12» в виде отчета о самообследовании.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МАОУ НГО «СОШ №12».
- 1.7. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом и приказом руководителем МАОУ НГО «СОШ №12».

2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МАОУ НГО «СОШ №12» и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
 - общая характеристика образовательной деятельности МАОУ НГО «СОШ №12»;
 - система управления;
 - особенности организации образовательной деятельности;
 - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы;
 - качество подготовки обучающихся;
 - данные о востребованности выпускников;
 - анализ показателей деятельности МАОУ НГО «СОШ №12», подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МАОУ НГО «СОШ №12» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.5. По итогам самообследования:
 - выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МАОУ НГО «СОШ №12» в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МАОУ НГО «СОШ №12»;
 - вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
 - планирование и осуществление процедур самообследования;
 - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
 - плановые запросы информации;
 - качественной и количественной обработки информации;
 - экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - анкетирования, опроса.
- 3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МАОУ НГО «СОШ №12» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
 - руководитель МАОУ НГО «СОШ №12»;
 - заместители руководителя;
 - руководители школьных методических объединений;
 - IT-специалисты, работающие в МАОУ НГО «СОШ №12».
- 4.2. Руководитель МАОУ НГО «СОШ №12»:
 - обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- 4.3. Заместители руководителя ОО:
 - участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в электронную версию отчета о самообследовании, размещаемую на официальном сайте ОО;
 - разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;
 - способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
 - контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
 - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО.
- 4.4. Руководители методических объединений:
 - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
 - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
 - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- 4.5. IT-специалисты, работающие в ОО:
 - вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;
 - осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

- 5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года, предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12» не позднее 1 сентября текущего года.
- 5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ МАОУ НГО «СОШ №12».
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МАОУ

НГО «СОШ №12» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя МАОУ НГО «СОШ №12», ежегодно назначенный соответствующим приказом.

- 5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя.