

УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ НГО «СОШ №12»
от 31 августа 2023г №86

План работы

школьной службы примирения (медиации)

МАОУ НГО «СОШ № 12»

на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Руководитель ШСП	Планирование деятельности на год
1.2.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Руководитель ШСП	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены службы примирения	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной	Сентябрь Октябрь	Руководитель ШСП	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП

	службы медиации.			
1.7.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены службы примирения.	Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы
II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая	Руководитель ШСП	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликт- ной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.		Руководитель ШСП	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСП	Разрешение конфликтной ситуации
III	Организация работы актива ШСП			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСП	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Руководитель ШСП	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3	Акция «В нашей школе работает ШСП».	сентябрь	Руководитель ШСП	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Руководитель ШСП	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Руководитель ШСП	Повышение качества работы ШСП
3.6.	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь	Руководитель ШСП	Повышение качества работы ШСП ОУ

3.7.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Руководитель ШСП	Активизация деятельности ШСП
3.8	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Руководитель ШСП	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе
3.9.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы примирения.	Проведение мониторинга
3.10.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения.	Проведение мониторинга
IV	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва подростково-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Руководитель ШСП	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Руководитель ШСП	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Тесное сотрудничество с советом профилактики района	В течение года	Члены службы примирения.	Защита законных интересов н/в
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов н/в
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов н/в
5.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов н/в
5.5.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов н/в
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	Каждый квартал	Руководитель ШСП	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.