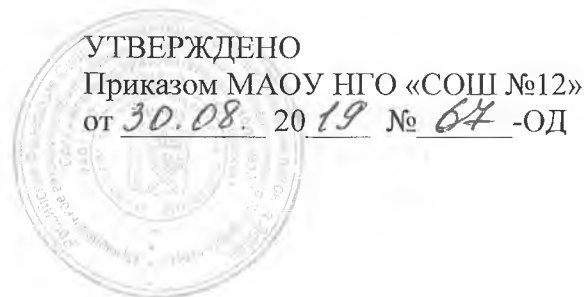


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
МАОУ НГО «СОШ №12»
(протокол от 29.08.2019 № 1)



Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Лобва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, Уставом школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. Способ организации питания

2.2.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется индивидуальным предпринимателем в соответствии с результатами процедур закупки товаров, работ, услуг работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.2.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов школы.

2.2.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Режим организации питания

2.3.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.3.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю - с понедельника по субботу включительно.

2.3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.4. Условия организации питания

2.4.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с законодательством РФ;

2.4.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся, установлении стоимости питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии, приказ о комиссии по питанию;
- приказ о назначении ответственного за отбор и хранение суточных проб;
- примерное меню;
- приказ о проведении санитарно - гигиенического благополучия в образовательной организации, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 (санитарный день 1 раз в месяц);
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал входного контроля;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал графика санитарных дней;
- журнал учета результатов медицинских осмотров работников;
- журнал осмотра персонала на гнойничковые заболевания и ОРЗ;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями, медицинским работником школы:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.5.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

2.5.3. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Свердловской области (СанПиН 2.4.5.2409-08). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5.5. В школе создается мобильная группа общественного контроля организации и качества питания с целью осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

2.5.6. В школе создается бракеражная комиссия, с целью осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения, функции и полномочия осуществляет зам. директора по АХР.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость, с учетом возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за день и уточняется утром текущего дня не позднее 8 - 15 часов.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. График работы столовой:

7.30	Начало работы столовой
8.40-9.00	Горячий завтрак для 1 - 3 классов
9.40- 10.00	Горячий завтрак для 4 - 7 классов
11.40-12.00	Горячий завтрак для 8 - 11 классов
9.30 - 14.30	Буфет
12.30-14.00	Обед для групп детей, занимающихся внеурочной деятельностью во второй половине дня, детей инвалидов и детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (1-11 классы)
11.30 - 12.15	Обеденный перерыв для работников столовой
До 14.00	Прием заявок на следующий день
15.00	Закрытие столовой

График работы столовой на субботу:

8.00	Начало работы столовой
09.30-09.45	Горячий завтрак для 5-8 классов
10.25-10.40	Горячий завтрак для 9-11 классов
8.00-12.30	Буфет
До 12.30	Прием заявок на следующий день
13.00	Закрытие столовой

Последняя суббота месяца - санитарный день

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию, входящая в состав Совета школы. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе за счет областной субвенции.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, в соответствии с графиком питания, контролируют соблюдение гигиенических норм учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.10. Питание организовано в соответствии с 14 - дневным меню, согласованным с Директором школы. Меню имеет экспертное заключение территориального отдела Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.11. Предоставление дополнительного питания

3.11.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.11.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.11.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

3.11.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.12. Предоставление питьевой воды

3.12.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.12.2. Питьевой режим обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источники и порядок определения стоимости питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенных в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания устанавливается в соответствии с распоряжением Управления образованием и утверждается приказом.

4.2. Организация питания за счет средств областного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается распоряжением Управления образованием Новолялинского городского округа.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится для обучающихся 5-11 классов только на добровольной основе.

4.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель.

4.3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.4. Родительская плата начисляется за текущий период и оплачивается

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.3.7. Родители обучающихся вносят родительскую плату за обеды в соответствии с ценой, установленной в приказе об установлении стоимости питания

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются

5.1.1. Все учащиеся 1-4 классов.

5.1.2. Учащиеся 5-11 классов после предоставления пакета документов, подтверждающих наличие льготы по категориям:

Категория	Предоставляемые документы
<p>Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</p> <p>Справка из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия семьёй с доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (только для родителей, законных представителей), обратившиеся впервые в территориальный орган социальной защиты населения о получении социального пособия в соответствии с Законом Свердловской области от 14.12.2004 № 204-03 «О ежемесячном пособии на ребёнка».</p>
<p>Обучающиеся из многодетных семей.</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы.</p> <p>Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения).</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</p>
<p>Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей - опекаемые.</p>	<p>Заявление опекуна на имя директора школы.</p> <p>Постановление отдела опеки и попечительства.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</p>
<p>Дети - инвалиды (2-х разовое питание)</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы.</p> <p>Медицинская справка установленного образца.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</p>

<p>Обучающиеся с ОВЗ - (ограниченные возможности здоровья) 2х-разовое питание</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы. Заключение ПМПКа.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</p>
<p>Дети - инвалиды (2-х разовое питание)</p>	<p>Заявление родителей на имя директора школы. Медицинская справка установленного образца.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</p> <p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</p>

5.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в и.5.1.2. настоящего Положения. При изменении социального статуса право на бесплатное питание утрачивается.

5.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5.4. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Распоряжением Управления образованием Новолялинского городского округа раз в год.

5.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5.6. На основании Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», в целях уточнения категории учащихся, которым предоставляется бесплатное питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новолялинского городского округа, а также документов, предоставляемых родителями (законными представителями) учащегося, подтверждающих право на предоставление льготного питания.

5.7. Все персональные данные размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от 28.12.2017 № 58 «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий учащихся в муниципальных учреждениях Новолялинского городского округа в 2018г. (с изменениями от 22.02.2018 №4).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, КОНТРОЛЬ

6.1. Настоящий локальный акт предусматривает взаимодействие с Управляющим советом, Советом школы, педагогическим советом, медицинским работником в соответствии с их компетенциями.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах внутришкольного контроля, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами и производственного контроля.

6.3. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- руководитель комиссии по питанию, проверяет организацию питания обучающихся, качество поставляемых продуктов и соблюдение санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Управления образованием;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;

- накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спец.одежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.