

**Принято:**

**Общим собранием работников  
МАОУ НМО «СОШ № 12»  
Протокол от 25.08.2025 г. № 6**

**Утверждено:**

**И. о. директора**

**МАОУ НМО «СОШ № 12»**

**Т.А. Мальцева**  
Приказ от 25.08.2025 г. № 68-08

**Положение  
о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников  
МАОУ НМО «СОШ № 12»**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников образовательного учреждения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы Новолялинского городского округа от 05.04.2017 г. № 219 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Новолялинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа», положением об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» и применяется для установления стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - образовательная организация).
2. Положение разработано и применяется для материального и морального стимулирования работников образовательной организации с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда работников.
3. Положение регламентирует порядок, размеры, условия и принципы осуществления стимулирования по результатам труда работникам образовательной организации, устанавливает критерии и показатели результативности труда, обеспечивает зависимость размера стимулирующей части ФОТ от результатов деятельности работника. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором.
4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации.
5. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:
  - объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
  - предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
  - адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности образовательной организации, его опыту и уровню квалификации;
  - своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
  - прозрачность - критерии, показатели, условия определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
  - 1) *за интенсивность и высокие результаты работы;*
  - 2) *за качество выполняемых работ;*
  - 3) *по итогам работы в виде премиальных выплат.*

Стимулирующие выплаты подразделяются на выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер, и выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в организации).

7. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
  - 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
  - 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
8. Размер выплат стимулирующего характера определяется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации (далее Комиссией) с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
9. *К выплатам за интенсивность и высокие результаты* относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.
10. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации:

**10.1.** Организация летней оздоровительной кампании

До 7000 руб. за 1 смену

**10.2.** Подготовка и организация ремонтных работ

До 7000 руб.

11. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок на основании настоящего положения, трудового договора, приказа руководителя.

12. *В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ* работникам (кроме руководителей), имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», - не более 20 процентов;
- 2) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», - не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективным договором, соглашениями и настоящим положением, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации.

3) Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»:

- для руководителей выплаты устанавливаются Управлением образования Новолялинского муниципального округа;
- для заместителей руководителя выплаты устанавливаются в Положении и утверждаются приказом.

13. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок на основании настоящего положения, трудового договора, приказа руководителя.

14. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за месяц и/или год, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации (приложение 1).

15. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

16. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется *единовременное премирование работников образовательной организации*:

- |  |             |
|--|-------------|
| 16.1. При награждении государственными наградами РФ;   | До 5000 руб |
| 16.2. При награждении государственными наградами Свердловской области;                             | До 3000 руб |
| 16.3. К праздничным датам 8 Марта (женщинам), 23 Февраля, (мужчинам), День учителя, Новый год и др | До 3000 руб |
| 16.4. К юбилейным датам (начиная с 50 лет), в связи с уходом на пенсию.                            | До 7000 руб |

17. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются настоящим положением с учетом обеспечения финансовыми средствами, приказом руководителя.

## **Глава 2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы**

18. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц и/или год распределяются Комиссией.

19. Комиссия создается в целях обеспечения демократического принципа управления и действует на основании Положения о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МАОУ НМО «СОШ № 12» .

20. Основанием для премирования и распределения выплат стимулирующего характера для административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, общеотраслевых должностей служащих, работников культуры, искусства и кинематографии является лист самооценивания работника и представления директора, заместителей директора по УД, ВД и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

21. Комиссией принимаются листы самооценивания с указанием должности работника, ФИО, месяца, с полной расшифровкой критерия и показателя выполненного по итогом работы за месяц, выведенным итоговым баллом.

22. Основания для премирования и распределения выплат стимулирующего характера для общеотраслевых профессий рабочих готовит заместитель директора по АХЧ.
23. Комиссия имеет право добавить баллы работнику, если результаты его деятельности повлияли на повышение качества образования или положительное изменение условий, способствующих повышению качества образования, но не были отмечены работником.
24. Комиссия имеет право снять баллы в листе самооценивания, если они выставлены работником не в соответствии с критериями, и (или) выставлены необъективно, и (или) не подтверждены реальными результатами.
25. Распределение Комиссией выплат стимулирующего характера производится по результатам рассмотрения листов самооценивания работников и представлений директора, заместителей директора по АХЧ, УД, ВД и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, решение принимается прямым голосованием всех членов, утверждается протоколом (Приложение 2).
26. Работникам, работающим не полное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат, не связанных с достижением конкретного результата выплачивается пропорционально отработанному времени.
27. Работники образовательной организации имеют право на получение стимулирующих выплат по основной должности и по совместительству. По совмещаемой должности стимулирующие выплаты не предусмотрены.
28. Стимулирование работников образовательной организации осуществляется ежемесячно за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.
29. Конкретный размер суммы стимулирующих выплат для каждого работника образовательной организации устанавливается ежемесячно в соответствии с «ценой» одного балла и (или) фиксированной суммы при выполнении особо важных проектов, программ, поручений. Цена одного балла не является фиксированной на год, а устанавливается ежемесячно исходя из суммы стимулирующей части ФОТ в текущем месяце, на основании решения Комиссии. Расчет цены одного балла производится прямым арифметическим действием деления суммы стимулирующего фонда на общее количество баллов. Данная сумма определяется после того, как произведены выплаты в суммовом виде на основании пунктов 10, 12,16.
30. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику вносится в протокол и утверждается приказом руководителя.
31. Уменьшение размера или отсутствие выплат стимулирующего характера может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, недобросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в текущем периоде. Решение принимается комиссией;
- неполное рабочее время согласно штатному расписанию;
- если работник на протяжении всего периода (части периода), за который производятся стимулирующие выплаты, находился на лечении, в отпуске;
- отсутствие средств в ФОТ.

32. Критерии и показатели утверждаются на общем собрании работников учреждения.

33. Протокол комиссии готовится до 25 числа каждого месяца, и работник получает возможность ознакомиться с результатами установления стимулирующих выплат в индивидуальном порядке по устному запросу.

34. Работник имеет право оспорить решение комиссии в течении 3х рабочих дней после ознакомления с результатами установления стимулирующих выплат, подав письменное заявление на имя руководителя образовательной организации с указанием аргументов несогласия.

35. Председатель комиссии инициирует заседание комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в протокол. Окончательное решение принимает руководитель образовательной организации.

Приложение 1.  
к Положению о порядке и условиях  
распределения стимулирующих выплат и  
премирования работников образовательного  
учреждения МАОУ НМО «СОШ № 12»

***«Премиальные выплаты по итогам работы»***

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценки</b>
<b>1.Учителя, педагоги доп. образования</b>		
<b>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)</b>	<p><b>1.1.</b> Участие в проектной деятельности (очное участие) (проекты разных видов, конкурсы исследовательских работ) <b>за 1 проект:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьный</li> <li>• муниципальной</li> <li>• окружной</li> <li>• областной</li> <li>• всероссийской</li> </ul> <p><b>1.2.</b> Результативность призовых мест в проектной деятельности (очное участие) (проекты разных видов, конкурсы исследовательских работ) <b>за 1 проект</b></p> <p>муниципального уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• призер (2,3 место)</li> <li>• победитель (1 место)</li> </ul> <p>регионального уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лауреат (4-10 место)</li> <li>• призер (2,3 место)</li> <li>• победитель (1 место)</li> </ul> <p>всероссийского уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лауреат (4-10 место)</li> <li>• призер (2,3 место)</li> <li>• победитель (1 место)</li> </ul> <p><b>1.3.</b> Реализация экскурсионных и экспедиционных программ, организация в каникулярное время отдыха учащихся. Досуг детей организован на основании планов воспитательной работы и отчетов зам. директору по в/р:</p>	<p>1 (по представлению зам. директора УР) 2 4 6 8</p> <p>5 6 3 8 10 5 10 15</p> <p>2 балла за 1 мероприятие в пределах района 4 балла за 1 мероприятие в пределах Северного округа</p>

		6 баллов за 1 мероприятие в пределах области. 10 баллов за организацию экскурсионной поездки за пределы области. В летний период за организацию 1 дневного похода – 3 балла двуихневного – 7 баллов многодневного – 10 баллов
	<b>1.4.</b> Качественное проведение внеклассных мероприятий в пределах населенного пункта с обязательным предоставлением отчета заместителю директора по ВР школы (досуговых, спортивных, общественно-полезных, экскурсионных и т.д.)	2 б за каждое мероприятие дополнительно 1 балл за участие родителей
<b>Динамика образовательных результатов</b>	<b>1.5.</b> Доля обучающихся, набравших: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество баллов от 70 до 84 в рамках ЕГЭ по предмету</li> <li>• Количество баллов от 85 до 99 в рамках ЕГЭ по предмету</li> <li>• 100 баллов</li> </ul> <b>1.6.</b> Доля обучающихся, получивших отметку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «5» в рамках ОГЭ, ЕГЭ (математика) по предмету</li> </ul> <b>1.7.</b> Результаты ВПР по предмету <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество 50-69%</li> <li>• Качество 70-89%</li> <li>• Качество 90-100%</li> </ul>	3 балла за ученика 5 баллов за ученика 10 баллов за ученика
<b>Участие и результат участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях</b>	<b>1.8.</b> Участие в предметной ВСОШ: за 1 ученика <ul style="list-style-type: none"> <li>15. муниципальный</li> <li>16. областной</li> <li>17. всероссийской</li> </ul> <b>1.9.</b> Участие в олимпиадах на различных платформах (по запросу вышестоящих инстанций) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50-69 % участников от класса</li> <li>• 70-79%</li> <li>• 80-99%</li> <li>• 100%</li> </ul>	2 7 10
	<b>1.10.</b> Результативность призовых мест на предметных ВСОШ муниципального уровня <ul style="list-style-type: none"> <li>• призер</li> </ul>	1 2 3 4  3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель регионального уровня</li> <li>• призер</li> <li>• победитель всероссийского уровня</li> </ul>	4 8 12 15
	<b>1.11.</b> Участие детей (команды) в различных очных конкурсах и соревнованиях, подготовленных учителем: за 1 конкурс	До 2 баллов по представлению зам директора по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• школьных</li> <li>• муниципальных</li> <li>• окружных</li> <li>• областных</li> <li>• всероссийских</li> </ul>	3 5 7 10
	<b>1.12.</b> Участие детей в различных очных творческих конкурсах, подготовленных родителями и организованных учителем: за 1 конкурс	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный</li> <li>• окружных</li> <li>• областных</li> <li>• всероссийский</li> </ul>	1 2 3 4
	<b>1.13.</b> Результативность учащегося (команды), подготовленного учителем в различных очных конкурсах и соревнованиях, проходящих в рамках образовательной системы муниципального, окружного и областного уровня	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• призер (2,3 место)</li> <li>• победитель (1 место)</li> </ul>	3 5
	<b>1.14.</b> Наличие призовых мест на школьных конкурсах и соревнованиях (при непосредственном участии в подготовке учащихся классным руководителем):	1 место – 3 балла 2,3 место – 2 балла 4-7 – 1 балл
	<b>1.15.</b> Участие в акциях и конкурсах «Движение Первых»	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не менее 3х участников за 1 мероприятие</li> </ul>	1 балл (по представлению советника директора по воспитанию)
<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>	<b>1.16.</b> Высокая организация обеспечения обучающихся горячим питанием (основная школа):	0,2 балла за каждого ученика, обеспеченного организованным питанием (кроме учеников, обеспеченных бесплатным питанием).

<b>обучающихся</b>		
<b>Повышение квалификации педагога, непосредственно связанной с профессиональной деятельностью (при предоставлении копии удостоверения, сертификата)</b>	<p><b>1.17.</b> Курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторов ГИА, экспертов по проверке экзаменационных работ и итогового сочинения и др. (по рекомендации администрации ОО)</li> </ul>	2 балла
	<p><b>1.18.</b> Систематическое повышение профессионального уровня за счет участия в очных мастер-классах, семинарах, конференциях и т. д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- районный уровень</li> <li>- окружной уровень</li> <li>- областной уровень</li> </ul>	2 балла 3 балла 4 балла
<b>Работа с детьми разных категорий</b>	<b>1.19.</b> Работа с одаренными учащимися - систематические занятия с одаренными учащимися (Школа ЕГЭ/ОГЭ)	300 руб. за 1 занятие(по представлению заместителя директора по УР)
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<p><b>1.20.</b> Учитель (классный руководитель) принял участие в профессиональном конкурсе.</p> <p>муниципального, областного федерального уровня</p>	6 10 12
	<p><b>1.21.</b> Результат участия учителя (классного руководителя) в профессиональном конкурсе:</p> <p>муниципальный уровень:</p> <p>третье призовое место второе призовое место победитель</p> <p>областной и всероссийский уровень:</p> <p>лауреат (4-10 место) третье призовое место второе призовое место победитель</p>	7 10 15  10 15 20 30
	<b>1.22.</b> Работа в экспертных комиссиях: НПК, олимпиадах	3 балла за 1 участие
	<b>1.23.</b> Участие в организации проведения методических совещаний, педагогических советов, конференций, семинаров, открытых уроков, мастер - классов разного уровня	
	Школьный уровень	3 балла
	Муниципальный уровень	5 баллов

	Окружной/областной уровень Всероссийский уровень	7 баллов 9 баллов
	<b>1.24.</b> Организация и проведение общешкольных праздников в соответствии с планом-графиком	До 5 баллов
	<b>1.25.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
	<b>1.26.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	<b>1.27.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В приделах населенного пункта В приделах района	1 балл 2 балла
<b>2. Воспитатель</b>		
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	<b>2.1.</b> Высокая организация дополнительного организованного питания	0,2 балла за каждого ученика
Обеспечение безопасности образовательного процесса	<b>2.2.</b> Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса	4 балла
<b>3. Заместитель директора по учебной части</b>		
Эффективность организации образовательной программы	<b>3.1.</b> Качественное выполнение образовательных и учебных планов ОУ	До 5 баллов
	<b>3.2.</b> Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОУ	До 5 баллов
	<b>3.3.</b> Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного процесса	До 5 баллов
Эффективность организации государственно-общественного характера управления	<b>3.4.</b> Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет)	До 5 баллов

<b>учреждением</b>		
<b>Эффективность инновационной (методической, организационной и т.д) деятельности учреждения</b>	<b>3.5.</b> Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении	До 5 баллов
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>3.6.</b> Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда в ОУ	До 5 баллов
	<b>3.7.</b> Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, баз данных)	До 5 баллов
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>3.8.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
	<b>3.9.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	<b>3.10.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта	1 балл
	В пределах района	2 балла
<b>4. Заместитель директора по воспитательной части</b>		
<b>Системная и эффективная воспитательная и спортивно-оздоровительная работа</b>	<b>4.1.</b> Качественное выполнение воспитательных программ ОУ	До 5 баллов
	<b>4.2.</b> Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	До 5 баллов
<b>Эффективность организации государственно-общественного характера управления учреждением</b>	<b>4.3.</b> Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет школы, органы ученического самоуправления)	До 5 баллов
<b>Эффективность инновационной</b>	<b>4.4.</b> Высокий уровень организации и контроля инновационной работы в образовательном учреждении	До 5 баллов

<b>(методической, организационной и т.д.) деятельности учреждения</b>	<b>4.5.</b> Качественная организация и проведение на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций, родительских собраний и т.п.	До 5 баллов
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>4.6.</b> Отсутствие нарушений в воспитательном процессе норм и правил охраны труда в ОУ	До 5 баллов
	<b>4.7.</b> Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	До 5 баллов
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>4.8.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
	<b>4.9.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	<b>4.10.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта	1 балл
	В пределах района	2 балла
<b>5. Руководитель ЦО «Точка роста»</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>5.1.</b> Качественное выполнение плана работы ЦО «Точка роста», освещение деятельности на официальном сайте и официальных страницах социальных сетей	До 5 баллов
<b>Реализация экскурсионных, профориентационных программ</b>	<b>5.2.</b> Организация экскурсионных, профориентационных программ (за 1 программу): в пределах района	2 балла
	в пределах Северного округа	4 балла
	в пределах области	6 баллов
	за пределы области	8 баллов
<b>Эффективность инновационной (методической, организационной и т.д.) деятельности учреждения</b>	<b>5.3.</b> проведение конференций, семинаров, презентация результатов деятельности, опыта работы, в т. ч. на конференциях: <ul style="list-style-type: none"><li>• муниципальный уровень</li><li>• окружной, областной, всероссийский</li></ul>	3 балла 5 баллов
	<b>5.4.</b> Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, оформление выставок, стендов	До 5 баллов
<b>Участие и результат участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях</b>	<b>5.5.</b> Участие детей (команды) в различных очных конкурсах, подготовленных руководителем: за 1 конкурс <ul style="list-style-type: none"><li>• муниципальных</li><li>• окружных</li><li>• областных</li><li>• всероссийских</li></ul>	3 5 7 10

	<p><b>5.6.</b> Результативность учащегося (команды), подготовленного руководителем в различных очных конкурсах и соревнованиях, проходящих в рамках образовательной системы муниципального, окружного и областного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• призер (2,3 место)</li> <li>• победитель (1 место)</li> </ul>	3 5
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>5.7.</b> Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний, замечаний руководителя, учредителя). Качественное ведение баз данных, работа с документацией	До 5 баллов
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<p><b>5.8.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)</p> <p><b>5.9.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях</p> <p><b>5.10.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях</p> <p>В пределах населенного пункта</p> <p>В пределах района</p>	1 балла  1 балл  1 балл 2 балла
<b>6. Социальный педагог</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<p><b>6.1.</b> Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН «группы риска» в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального района</p> <p><b>6.2.</b> Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей. Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся, воспитанников. Реализация совместных с органами профилактики мероприятий по предупреждению деструктивного поведения учащихся.</p> <p><b>6.3.</b> Вовлечение детей группы риска в общественно-полезную деятельность, внеурочную деятельность (кружки, факультативы, секции и др.). Осуществление контроля за организацией занятости социально неблагополучных детей в выходные дни и каникулярное время. Положительная динамика личностного развития детей из социально неблагополучных семей</p>	2 балла  2 балла  2 балла
<b>Методическая и инновационная деятельность</b>	<p><b>6.4.</b> Наличие разработанных социальным педагогом методических, наглядно-дидактических материалов, рекомендаций, применяемых в реализации основной образовательной программы.</p> <p>Наличие разработанных и реализуемых дополнительных образовательных программ по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся</p>	2 балла

<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>6.5.</b> Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Высокая исполнительская дисциплина.	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>6.6.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
	<b>6.7.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	<b>6.8.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балл 2 балла
<b>7. Педагог – психолог</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>7.1.</b> Участие в работе службы сопровождения, психолого-медицинско-педагогического консилиума и пр. Качество проведения занятий; использование инновационных технологий; разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	2 балла
	<b>7.2.</b> Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция). Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся, воспитанников (качество проведения индивидуальных консультаций с родителями, участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний).	2 балл
	<b>7.3.</b> Качественное проведение лекториев, тренингов, групповых занятий (по запросу классного руководителя).	2 балла
<b>Методическая и инновационная деятельность</b>	<b>7.4.</b> Разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций, буклетов, листовок, оформление стенда.	2 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>7.5.</b> Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Высокая исполнительская дисциплина.	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение</b>	<b>7.6.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла

<b>ученических проектов</b>	<b>7.7.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	<b>7.8.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балл 2 балла
<b>8. Тьютор</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>8.1.</b> Качественная реализация индивидуальных образовательных программ, качественное персональное сопровождение обучающихся в рамках индивидуальных образовательных программ в образовательном пространстве.	8 баллов
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>8.2.</b> Своевременное качественное составление и ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности.	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>8.3.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
	<b>8.4.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	<b>8.5.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балл 2 балла
<b>9. Логопед (учитель-логопед)</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>9.1.</b> Участие в работе службы сопровождения, психолого-медицинско-педагогического консилиума и пр. Качество проведения занятий; использование инновационных технологий; разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	2 балла
	<b>9.2.</b> Качественное проведение лекtorиев, тренингов, групповых занятий (по запросу классного руководителя).	2 балла
	<b>9.3.</b> Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся, воспитанников (качество проведения индивидуальных консультаций с родителями, участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний).	2 балла
<b>Методическая и инновационная</b>	<b>9.4.</b> Разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций, буклетов, листовок.	2 балла

<b>деятельность</b>		
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>9.5.</b> Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Высокая исполнительская дисциплина.	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>9.6.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями) <b>9.7.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях <b>9.8.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балла 1 балл 1 балл 2 балла
<b>10. Дефектолог</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>10.1.</b> Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников по сравнению с предыдущим периодом	8 баллов
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>10.2.</b> Своевременное и качественное составление и ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности.	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>10.3.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями) <b>10.4.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях <b>10.5.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балла 1 балл 1 балл 2 балла
<b>11. Педагог-организатор</b>		
<b>Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий</b>	<b>11.1.</b> Интенсивность проведения общешкольных мероприятий с учащимися. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-3 мероприятия</li> <li>• больше 3 мероприятий</li> </ul> <b>11.2.</b> Использование для проведения мероприятий самостоятельно разработанных компьютерных презентаций, видеороликов, видеозаставок и др.	3 балла 5 баллов 3 балла

	Самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы. Оформление зала.	
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>11.3.</b> Своевременное и качественное оформленных пакетов документов, включающих: план подготовки, сценарий, информация о пресс-релизе или итогах мероприятия на официальных источниках ОУ и др	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>11.4.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)  <b>11.5.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балла  1 балл 2 балла
<b>12. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями</b>		
<b>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)</b>	<b>12.1.</b> Качественное проведение внеклассных мероприятий в рамках Движения первых с обязательным предоставлением отчета заместителю директора по ВР школы (досуговых, спортивных, общественно-полезных, экскурсионных и т.д.)  <b>12.2.</b> Участие (регистрация) обучающихся в мероприятиях «Движения Первых» от поставленного плана: 4) 50-69% 5) 70-89% 6) 90-100% перевыполнение плана	2 б за каждое мероприятие  1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
<b>13. Библиотекарь</b>		
<b>Качество выполнения работы.</b>	<b>13.1.</b> Качественная организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра  <b>13.2.</b> Интенсивность работы в период сдачи и выдачи учебников	4 балла  4 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>13.3.</b> Своевременное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности.	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>13.4.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)  <b>13.5.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балла  1 балл

	<b>13.6.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балл 2 балла
<b>14. Документовед</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>14.1.</b> Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	2 балла
	<b>14.2.</b> Качественное ведение документации, отсутствие замечаний вышестоящих должностных лиц	2 балла
	<b>14.3.</b> Качественное ведение архивной документации	2 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>14.4.</b> Контроль за исполнением работниками приказов, распоряжений (соблюдение сроков выполнения)	2 балла
	<b>14.5.</b> Отсутствие замечаний при исполнении законодательства, связанного с защитой персональных данных сотрудников и участников образовательного процесса	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>14.6.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
	<b>14.7.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балл 2 балла
<b>15. Специалист по кадрам</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>15.1.</b> Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности. Качественное оперативное ведение электронного и другого документооборота	6 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>15.2.</b> Своевременное и в соответствии с трудовым законодательством ведение электронного и другого документооборота	4 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>15.3.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
	<b>15.4.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях	

	В пределах населенного пункта В пределах района	1 балл 2 балла
<b>16. Секретарь учебной части</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>16.1.</b> Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности <b>16.2.</b> Осуществление качественного контроля за оформлением и ведением личных дел обучающихся, доведения необходимой информации до заместителей директора по УВР, классного руководителя <b>16.3.</b> Качественное ведение архивной документации	2 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>16.4.</b> Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности и подготовка необходимых материалов <b>16.5.</b> Отсутствие замечаний при исполнении законодательства, связанного с защитой персональных данных сотрудников и участников образовательного процесса	2 балла
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>16.6.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями) <b>16.7.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балла 1 балл 2 балла
<b>17. Диспетчер по составлению расписания</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>17.1.</b> Качественная работа по составлению расписания	3 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>17.2.</b> Своевременное ведение документации, отсутствие замечаний	2 балла
<b>18. Специалист по охране труда</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>18.1.</b> Качественная организация и своевременное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. (указать какие были приняты меры, проведены контрольные мероприятия за месяц) <b>18.2.</b> Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма во время образовательного процесса среди обучающихся и педагогов.	6 балла 4 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>18.3.</b> Своевременная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, инструкций (указать какие документы подготовлены, произведено обновление информации на стенде и в папках).	2 балла

<b>Участие в коллективных проектах</b>	<b>18.4.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
<b>19. Программист</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>19.1.</b> Своевременная и качественная работа с сайтами «госуслуги», bus.gov.ru. и др.	6 балла
<b>Исполнительская дисциплина.</b>	<b>19.2.</b> Своевременная и качественная подготовка документации по закупкам и ведение ее учета.	4 балла
<b>Участие в коллективных проектах</b>	<b>19.3.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
<b>20. Системный администратор</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>20.1.</b> Качественное обслуживание сетевой инфраструктуры	6 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>20.2.</b> Своевременное решение технических проблем с аппаратным и программным обеспечением.	4 балла
<b>Участие в коллективных проектах</b>	<b>20.3.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
<b>21. Инженер-электроник</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>21.1.</b> Качественная подготовка технических средств к работе, систематическое проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей	6 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>21.2.</b> Оперативное устранение неполадок компьютерной техники в ОУ.	4 балла
<b>Участие в коллективных проектах</b>	<b>21.3.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
<b>22. Техник</b>		

<b>Качество выполнения работы</b>	<b>22.1.</b> Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	2 балла
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>22.2.</b> Своевременное размещение информации на различных сайтах, образовательных платформах	До 8 баллов
<b>Участие в коллективных проектах</b>	<b>22.3.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
<b>23. Заместитель директора по ХЧ. Заведующий хозяйством</b>		
<b>Качество выполнения работы</b>	<b>23.1.</b> Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН	5 баллов
	<b>23.2.</b> Высокий уровень организации и контроля работы персонала	5 баллов
	<b>23.3.</b> Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ	5 баллов
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>23.4.</b> Своевременное обеспечение требований контролирующих и надзорных органов, отсутствие замечаний и предписаний	5 баллов
	<b>23.5.</b> Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению основных средств и материалов	5 баллов
	<b>23.6.</b> Высокий уровень организации работы с электронным документооборотом, сайтами	5 баллов
	<b>23.7.</b> Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5 баллов
<b>Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов</b>	<b>23.8.</b> Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО (Кросс нации, Лыжня России, смотры художественной самодеятельности, мероприятия соревновательного характера организованные ДК и др. организациями)	1 балла
	<b>23.9.</b> Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	<b>23.10.</b> За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях В пределах населенного пункта В пределах района	1 балл 2 балла

**24. Уборщик служебных помещений. Гардеробщик, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий (по представлению заместителя директора по АХЧ)**

<b>Качество выполнения работы</b>	<b>24.1.</b> Сохранность имущества, Содержание помещения в образцовом состоянии. Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (содержание гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	5 баллов
	<b>24.2.</b> Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и работы технического персонала	5 баллов
	<b>24.3.</b> Помощь в подготовки помещений для проведения мероприятий, обеспечение необходимых условий: расстановка мебели, оборудования, освещения.	До 10 баллов (по представлению завхоза)

**25. Сторож (по представлению заместителя директора по АХЧ)**

<b>Качество выполнения работы</b>	<b>25.1.</b> Сохранность имущества, Содержание помещения в образцовом состоянии. Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и работы технического персонала	7 баллов (по представлению завхоза)
	<b>25.2.</b> Помощь в подготовки помещений для проведения мероприятий, обеспечение необходимых условий: расстановка мебели, оборудования, освещения. Выполнение срочного ремонта помещений, оборудования (сантехническое, электро и бензоинструмент) или коммуникаций.	До 10 баллов (по представлению завхоза)

**26. Показатели стимулирующих выплат в суммовом виде**

	<b>26.1.</b> Разработка (редактирование) АОП в соответствии с нозологическими группами обучающихся с ОВЗ. Подготовка пакета документов для прохождения обучающимися ПМПК (по представлению заместителя директора по УР)	До 2000 руб
	<b>26.2.</b> За успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;	До 12000 руб
	<b>26.3.</b> За достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;	До 12000 руб
	<b>26.4.</b> Организация деятельности и эффективная работа сотрудников при проведении ГИА (по представлению руководителя ППЭ) (за 1 экзамен). <ul style="list-style-type: none"> <li>• сопровождающие</li> </ul> (в репетиционный период и в период отпуска сотрудника): <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторы вне аудитории</li> </ul>	250 руб 250 руб 750 руб

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторы в аудитории</li> <li>• технический специалист</li> </ul>	750 руб
	<b>26.5.</b> Организация деятельности и эффективность работы комиссии по питанию	До 2000 руб
	<b>26.6.</b> За качественную работу с документацией для прохождения процедуры аттестации педагогических работников	До 2000 руб
	<b>26.7.</b> За качественную работу с сайтом ОУ	До 4000 руб
	<b>26.8.</b> За организацию административной деятельности с электронным журналом	До 2000 руб
	<b>26.9.</b> За качественную работу в комиссии по распределению стимулирующей части	До 600 руб
	<b>26.10.</b> За ведение протоколов педагогического совета и общего собрания работников учреждения	До 1200 руб
<b>27.</b> По рекомендации членов комиссии по распределению стимулирующей части и заместителей директора за активную работу и добросовестное выполнение обязанностей.		До 20 баллов
<b>28.</b> Премиальные выплаты по итогам года за добросовестную и качественную работу		Максимальными размерами не ограничиваются

### **3. Заключительные положения.**

**3.1.** Настоящее Положение принимается на учебный год и действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**3.2.** Настоящее Положение может быть пересмотрено по решению администрации школы, по мотивированному представлению членов общего собрания работников или в связи с изменением законодательства. В случае отсутствия оснований для пересмотра срок действия Положения автоматически пролонгируется на следующий учебный год.

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
распределения стимулирующих выплат и  
премирования работников образовательного  
учреждения МАОУ НМО «СОШ № 12»

дата: \_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_

**Примерный протокол**  
**заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ**  
**сотрудников МАОУ НМО «СОШ №12»**

**Состав комиссии:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

**Повестка дня:** распределение стимулирующей части ФОТ сотрудников МАОУ НМО «СОШ №12» в \_\_\_\_\_ г.

## **Кол-во выделенных денежных средств**

## Цена балла

## Федеральный бюджет \_\_\_\_\_

Областной бюджет (пед. Должности) \_\_\_\_\_

Областной бюджет (непед. Должности) \_\_\_\_\_

Областной бюджет (доп. образование) \_\_\_\_\_

## Местный бюджет

ФИО	Должность	Кол-во отработанных смен	Кол-во баллов по листу самооценки с учетом отработанных смен	Школа ЕГЭ/ОГЭ	Кол-во баллов по представлению				Стимулирующие выплаты в суммарном выражении п. 26	Стимулирующие выплаты в суммарном выражении п. 28	Доплата до мрот	Итого
					Зам директора по УР	Зам директора по ВР	Советника директора по воспитанию+ соц. пед.	Членов комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ				

